

《就业协议书》遗失补办申请表

姓名		学号		专业	
年级		毕业时间		联系方式	
申请补办原因：					
保证： 本着诚信的原则，本人保证以上所述申请补办原因属实。若是与多家单位签定协议且未办理解约手续，则最早签订的就业协议为有效协议，档案仍派遣到最早签订协议的单位，并愿意接受学校的相关处理，由此产生的一切后果由本人承担。 学生签名： 年 月 日					
辅导员意见： 辅导员签字： 学院盖章 年 月 日					
就业部门审核意见： 情况属实，同意补办。 年 月 日					
原协议书编号		新协议书编号			